

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 17 июня 2024 г. № 6)

СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 20 июня 2024 г. № 30)

Рег. № 14/24-09

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30 мая 2025 г. № 1089/01-11



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-аналитическом отделе
Управления по связям с общественностью

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	7
6. Взаимодействие	8
7. Руководство.....	8
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности информационно-аналитического отдела Управления по связям с общественностью ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Информационно-аналитический отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет), входящим в состав Управления по связям с общественностью.

1.3. Информационно-аналитический отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сферах образования и массовых коммуникаций, Уставом Университета, Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Информационно-аналитический отдел возглавляет начальник, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

1.5. Информационно-аналитический отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность информационно-аналитического отдела определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Информационно-аналитический отдел не имеет в своём составе подчинённых структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью информационно-аналитического отдела является исследование внешнего и внутреннего информационного пространства и информационное обеспечение коммуникаций Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели информационно-аналитического отдела обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности информационно-аналитического отдела, а также результативности его деятельности;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. информационное обслуживание коммуникационных потребностей внешней и внутренней целевой аудитории, в том числе посредством официального сайта Университета;

3.2.4. проведение мероприятий, направленных на поддержание эффективных коммуникаций Университета с внутренней и внешней целевыми аудиториями и установление связей с государственными и коммерческими структурами, общественными объединениями и средствами массовой информации;

3.2.5. осуществление маркетинговой и рекламной деятельности по продвижению образовательных программ и услуг, определённых Уставом Университета.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами.

Функции информационно-аналитического отдела служат основой для разработки должностных инструкций его работников.

4.2. Функциями информационно-аналитического отдела, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции информационно-аналитического отдела;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями информационно-аналитического отдела в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия информационно-аналитического отдела;

4.2.6. документирование деятельности информационно-аналитического отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями информационно-аналитического отдела, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям информационно-аналитического отдела, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач информационно-аналитического отдела;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы информационно-аналитического отдела;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности информационно-аналитического отдела.

4.4. Функциями информационно-аналитического отдела, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. контроль над соблюдением требований законодательства Российской Федерации об открытости и общедоступности информации о деятельности Университета на его официальном сайте;

4.4.2. информационное наполнение официальных ресурсов Университета (сайт, социальные сети, рекламные стенды, световые панели, онлайн-платформа для управления сетью экранов, аккаунтов на видеохостингах и др.).

4.5. Функциями информационно-аналитического отдела, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. разработка и реализация PR-проектов;

4.5.2. внедрение фирменного стиля и осуществление контроля его соблюдения при организации структурными подразделениями Университета мероприятий, в том числе онлайн-мероприятий, культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительной работы с обучающимися, в Университете и иных организациях, по распоряжению руководства Университета;

4.5.3. плановое и оперативное информирование общественности о деятельности Университета через СМИ посредством размещения информационных сообщений, пресс-релизов, интервью, комментариев и иных материалов.

4.6. Функциями информационно-аналитического отдела, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.5. Положения, являются:

4.6.1. проведение маркетинговых исследований;

4.6.2. разработка и планирование рекламной и маркетинговой стратегии Университета, проведение мероприятий, направленных на их реализацию;

4.6.3. медиапланирование, в том числе размещение рекламной информации в СМИ на договорной основе;

4.6.4. формирование дома брендов Университета (научного, образовательного, внеучебного) и его омниканальное продвижение;

4.6.5. увеличение присутствия Университета в цифровой среде.

4.7. Возложение на информационно-аналитический отдел функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций информационно-аналитический отдел обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций информационно-аналитического отдела;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в функции информационно-аналитического отдела;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники информационно-аналитического отдела пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия информационно-аналитического отдела со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью информационно-аналитического отдела осуществляет начальник Управления по связям с общественностью.

Непосредственное руководство деятельностью информационно-аналитического отдела осуществляет начальник, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника информационно-аналитического отдела осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия начальника Информационно-аналитического отдела приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности начальника информационно-аналитического отдела.

7.3. В обязанности начальника информационно-аналитического отдела входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности информационно-аналитического отдела;

7.3.2. обеспечение выполнения функций информационно-аналитического отдела и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций информационно-аналитического отдела;

7.3.5. организация работы и взаимодействия информационно-аналитического отдела с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение вышестоящего руководителя предложений о поощрении работников информационно-аналитического отдела и наложении на них взысканий;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за информационно-аналитическим отделом;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

7.3.9. обеспечение в деятельности информационно-аналитического отдела конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций информационно-аналитического отдела несёт его начальник.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник информационно-аналитического отдела несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности информационно-аналитического отдела законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности информационно-аналитического отдела;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники информационно-аналитического отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является начальник информационно-аналитического отдела.

8.6. Работники информационно-аналитического отдела, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.